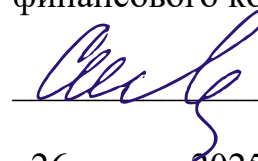


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа



С.М. Симонова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»


Разработчик:

Комарова Татьяна Леонидовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые дисциплины».

Протокол от «10» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

 С.В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
ПК 2.4.	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ;</p> <p>законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ</p>
ПК 2.5	<p>определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ;</p> <p>законодательство РФ в сфере деятельности экономического</p>

		субъекта; практика применения законодательства РФ
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	102
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	20
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. «ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА»		14	
Тема 1.1 «Организация – основное звено экономики»	Содержание учебного материала 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	6	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	
Тема 1.2 «Организация производственного процесса»	Содержание учебного материала 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.

Тема 1.3 «Планирование деятельности организации. Производственная программа»	Содержание учебного материала 1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	6	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2. «Расчет основных показателей производственной программы и производственной мощности»	2	
РАЗДЕЛ 2. «ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»		24	
Тема 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве»	Содержание учебного материала 1. Понятие, состав и структура основных средств. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных средств. 3. Амортизация основных средств. 4. Показатели эффективности использования основных средств. 5. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	8	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 3. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования»	2	
	2. Практическое занятие 4. «Расчет амортизационных отчислений по различным группам основных средств»	2	

Тема 2.2. «Оборотный капитал»	Содержание учебного материала 1. Оборотные средства: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	10	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 5. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	2. Практическое занятие 6. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов»	2	
	3. Практическое занятие 7. «Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов»	2	
Тема 2.3. «Инвестиции и их эффективность. Лизинг»	Содержание учебного материала 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. 3. Понятие, сущность, виды лизинга.	6	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 8 «Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2	
РАЗДЕЛ 3. «ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА»		12	

Тема 3.1. «Персонал организации и производительность труда»	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	8	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 9. «Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда.»	2	
	2. Практическое занятие 10. «Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям»	2	
Тема 3.2. «Организация оплаты труда»	Содержание учебного материала 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 11. «Расчет заработной платы в рамках тарифной и бестарифной формы оплаты труда»	2	
РАЗДЕЛ 4. «СЕБЕСТОИМОСТЬ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»		18	

Тема 4.1. «Издержки производства и реализации»	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	8	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 12. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	2. Практическое занятие 13 «Смета затрат на производство и реализацию продукции. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	2	
Тема 4.2. «Цена и ценообразование»	Содержание учебного материала 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	4	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 14. «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия»	2	

Тема 4.3. «Прибыль и рентабельность»	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав доходов организации. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности организации. Система показателей рентабельности.	6	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 15. «Расчет показателей прибыли организации. Расчет основных показателей рентабельности организации».	2	
РАЗДЕЛ 5. «ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»		2	
Тема 5.1. «Логистическая деятельность организации. Основы внешнеэкономической деятельности организации»	Содержание учебного материала 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы. 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации (ВЭД). Государственное регулирование ВЭД.	2	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.4. ПК 2.5.
Курсовой проект (работа) Тематика курсового проекта (работы): 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные средства организации и их обзорная характеристика. 4. Основные средства организации и показатели их стоимостной оценки с учетом требований современного законодательства. 5. Основные средства организации и показатели эффективности их использования. 6.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.		20	

7. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 8. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 9. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 10. Понятие и показатели производительности труда в организации. 11. Формы и системы оплаты труда в организации. 12. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 13. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 14. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 15. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену. 16. Прибыль организации, ее формирование и использование. 17. Сущность и система показателей рентабельности коммерческой организации. 18. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации. 19. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов. 20. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации. 21. Бизнес-план организации и методы его разработки. 22. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации. 23. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. 24. Предпринимательство в России, его основные формы. 25. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в РФ, их преимущества и недостатки. 26. Бестарифная система оплаты труда в организации, ее виды, основные преимущества. 27. Сущность и виды лизинга, его роль в воспроизводстве основных средств.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
ВСЕГО:	102	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер преподавателя, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838> (дата обращения: 10.06.2024).

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132243>

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>

6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904580>
2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>
3. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2018.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94584>
4. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html>
5. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

11. Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" от 26.10.2024 N 352-ФЗ (в действующей редакции)

12. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции). 12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ

19. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

20. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

21. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

22. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

24. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные

средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

25. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "

26. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790)

27. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031)

28. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

29. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

30. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.ach.gov.ru

31. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

32. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

33. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

34. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д.);	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. Оценка по результатам письменного опроса Тестирование. Оценка по результатам решения Кейса Курсовой проект (работа) Экзамен
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам		
основные формы предпринимательства		
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации		
основные показатели производственной программы организации		
состав и структура имущества организации		
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования		
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта		
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда		
формы оплаты труда и их разновидности		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	<p>Сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p> <p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно</p>	
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования		
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации		
сущность логистики и виды логистических потоков		
основы внешнеэкономической деятельности организации		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Критерии формирования оценки за тестирование: 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.</p>	<p>Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа</p> <p>Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных</p>	<p>Тестирование, экономический диктант</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p>
<p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	
рассчитать производственную мощность организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность) Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей	
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Своевременность сдачи практических заданий. Критерии оценивания результатов практических работ:	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. 	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). - Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. - Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. 	